

PROCEDURA DZIECKO PRZEWLEKLE CHORO W PRZEDSZKOLU NR 225 w Warszawie

Podstawa prawna:

- Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn: Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 31 października 2018 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 r., poz. 2140)
- Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 4 maja 2010 r.
- Stanowisko Ministra Edukacji Narodowej dotyczące zapewnienia opieki dzieciom przewlekle chorym w szkole/placówce z 2014 r. (DZSE.WSPE.523.565.2014)
- Informacja Ministra zdrowia *Uczeń przewlekle chory w szkole* (źródło: mz.gov.pl)
- Statut Przedszkola nr 225 w Warszawie.

Opracowano na podstawie publikacji Pełnomocnika Rządu do Spraw Równego Traktowania „One są wśród nas” Wyd. Ośrodka Rozwoju Edukacji, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia.

Cel procedury

Niniejsza procedura reguluje kwestię opieki, wychowania i kształcenia dzieci przewlekle chorych. Realizacja potrzeb dzieci wynikających z określonych stanów chorobowych powinna zapewniać pełne bezpieczeństwo i optymalny rozwój każdego dziecka. Placówka w miarę swoich możliwości tworzy warunki gwarantujące podstawowe prawa dziecka i wszechstronny rozwój.

Dziecko przewlekle chore może być przyjęte do przedszkola za zgodą dyrektora po dokonaniu przez niego oceny możliwości zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków edukacji.

1. Rodzice mają obowiązek udzielania nauczycielom wszelkich informacji dotyczących chorób przewlekłych, w szczególności alergii, astmy, cukrzycy, padaczki, chorób nerek, układu krążenia, nowotworów, innych chorób.
2. Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszą procedurą i pisemnego poświadczenia tego faktu (wzór oświadczenia – załącznik nr 1).
3. Po uzyskaniu zgody dyrektora przedszkola na przyjęcie dziecka do przedszkola zgłoszenia choroby należy dokonać do wychowawcy grupy, w formie pisemnej, z dołączeniem zaświadczenia lekarskiego i listą leków, jakie należy podać dziecku.
4. Wychowawca grupy po otrzymaniu informacji od rodzica zgłasza ten fakt dyrektorowi placówki w celu ustalenia zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizacji bezpiecznych i higienicznych warunków edukacji.
5. W przypadku konieczności dokonania zabiegów medycznych wynikających ze specyfiki choroby nauczyciel informuje rodzica o braku uprawnień do ich wykonania oraz o tym, że w placówce proste zabiegi medyczne, jak np. podawanie leków, mogą być wykonane w szczególnych przypadkach, aby umożliwić dziecku korzystanie z edukacji. Nauczyciel może dobrowolnie zobowiązać się do wykonania tych czynności, biorąc pod uwagę swoje możliwości.

6. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za zorganizowanie odpowiednich warunków opieki, wychowania i kształcenia dziecka z określoną chorobą przewlekłą. W tym zakresie ściśle współpracuje z organem prowadzącym, zabiegając o to, aby utworzone warunki gwarantowały dziecku realizację potrzeb w optymalnym zakresie, np. zatrudnienie specjalisty, pielęgniarki.

7. Rodzic dziecka jest zobowiązany do przekazania nauczycielowi szczegółowej i wyczerpującej informacji na temat choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w codziennym funkcjonowaniu.

8. Rodzic dziecka jest zobowiązany do udzielenia wszelkiej niezbędnej pomocy w organizowaniu warunków edukacji, w szczególności powinien służyć radą i pomocą, bazując na swoim doświadczeniu w radzeniu sobie z chorobą dziecka (rodzic omawia z nauczycielem sposób udzielania pomocy w stanach zagrożenia zdrowia, np. sposób pomocy dziecku do czasu przyjazdu lekarza lub rodzica, podania leku).

9. Nauczyciel jest zobowiązany do przekazania wszystkich istotnych informacji innym osobom, które mają kontakt z dzieckiem (np. w sali zbiorczej przedszkola, pracownikom pomocniczym, specjalistom, a w sali przedszkolnej w ustalonym miejscu umieszcza numery telefonu do rodziców).

10. W razie pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel równocześnie powiadamia dyrektora, służby medyczne i rodziców dziecka. Rodzic w formie oświadczenia wyraża zgodę na wezwanie pomocy medycznej (Załącznik nr 3).

11. Nauczyciel, który został odpowiednio poinstruowany w zakresie postępowania z dzieckiem przewlekle chorym w przedszkolu, może wyrazić zgodę na podawanie dziecku leków lub wykonania prostej procedury medycznej np. pomiaru poziomu cukru we krwi w przypadku, gdy zachodzi taka konieczność po pisemnym upoważnieniu przez rodzica (załącznik nr 2 i/lub 3).

12. W przypadku dziecka z dietą wynikającą z chorób przewlekłych rodzice zawierają kontrakt z dyrektorem dotyczący sposobu żywienia dziecka w przedszkolu (załącznik nr 6)

13. Jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na podawanie dziecku leków, to powinien:

1) posiadać pisemne zaświadczenie lekarskie o chorobie dziecka i o konieczności podawania mu leków na terenie placówki oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego dawkowania (dostarczone przez rodziców/prawnych opiekunów);

2) odnotowywać fakt podania leku w „imiennym rejestrze podawanych leków dziecku przewlekle choremu” poprzez zapisanie nazwy podanego leku, daty i godziny podania oraz dawki leku (załącznik nr 5);

3) potwierdzić fakt podania dziecku leku i nadzorowania tej czynności poprzez złożenie czytelnych podpisów po każdorazowym podaniu leku w rejestrze;

4) powiadomić dyrektora przedszkola o każdej zmianie sytuacji, przedkładając uzyskaną od rodziców dokumentację medyczną dziecka oraz upoważnienia rodziców/prawnych opiekunów.

14. Leki podawane dzieciom są przechowywane w sposób bezpieczny (zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych).

15. Rodzic po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka jest zobowiązany do niezwłocznego przybycia do przedszkola. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami nauczyciel lub inna wyznaczona przez dyrektora osoba opiekuje się dzieckiem do czasu przybycia rodziców/osób upoważnionych lub karetki pogotowia.

16. W sytuacjach nagłych nauczyciel jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania ratowników medycznych, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.

17. Obowiązkiem nauczyciela jest wspieranie dziecka w radzeniu sobie z chorobą, w szczególności dbanie o przyjazną atmosferę tworzoną w duchu akceptacji i tolerancji w szczególności przez grono rówieśników.

18. Obowiązkiem nauczyciela jest stosowanie alternatywnych metod edukacji gwarantujących dziecku realizację jego potrzeb oraz organizowanie otoczenia sprzyjającego jego wszechstronnemu rozwojowi.

Załączniki do procedury:

1. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zapoznaniu się z niniejszą procedurą
2. Upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych do podawania leków dziecku z chorobą przewlekłą wraz z:
 - oświadczeniem rodziców/opiekunów prawnych.
 - oświadczeniem nauczyciela.
3. Upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych do wykonywania prostych procedur medycznych u dziecka z chorobą przewlekłą wraz z:
 - oświadczeniem rodziców/opiekunów prawnych.
 - oświadczeniem nauczyciela.
4. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.
5. Imienny rejestr podawanych leków dziecku przewlekłe choremu.
6. Kontrakt dotyczący żywienia dzieci z dietami wynikającymi z chorób przewlekłych

Procedura wprowadzona Zarządzeniem nr 6/2019 Dyrektora Przedszkola nr 225 w Warszawie z dnia 25.06.2019 r.

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem się z
(imię nazwisko rodzica/ów)
treścią Procedury *Dziecko przewlekle chore w Przedszkolu nr 225 w Warszawie* i zobowiązuję się do jej stosowania.

.....
(data, imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

UPOWAŻNIENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DO PODAWANIA LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ

Ja, niżej podpisany/a, (imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
upoważniam Panią (imię, nazwisko pracownika przedszkola)

.....
do podawania mojemu dziecku (imię, nazwisko dziecka)

.....
leku (nazwa dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

.....
Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku
wraz z dokumentacją medyczną dziecka.

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Oświadczam, że udzieliłam(-em) nauczycielowi wszystkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykonania tych czynności i biorę na siebie odpowiedzialność za ich wykonanie, ufając, że zostaną one wykonane zgodnie z udzieloną instrukcją.

.....
(data, imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE NAUCZYCIELA

Oświadczam, że zobowiązałam(-em) się dobrowolnie wykonać ww. czynności i posiadam odpowiednią wiedzę i umiejętności do ich wykonania, ufając, że w ten sposób pomogę dziecku w realizacji jego potrzeb.

.....
(data, imię i nazwisko nauczyciela)

**UPOWAŻNIENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DO WYKONYWANIA
PROSTYCH PROCEDUR MEDYCZNYCH U DZIECKA Z CHOROBA
PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisany/a, (imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
upoważniam Panią (imię, nazwisko pracownika przedszkola)

.....
do wykonania u mojemu dziecka (imię, nazwisko dziecka)

.....
Prostej procedury medycznej (nazwa czynności)

.....
Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności wykonywania procedury medycznej wraz z dokumentacją medyczną dziecka.

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Oświadczam, że udzieliłam(-em) nauczycielowi wszystkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykonania tych czynności i biorę na siebie odpowiedzialność za ich wykonanie, ufając, że zostaną one wykonane zgodnie z udzieloną instrukcją.

.....
(data, imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE NAUCZYCIELA

Oświadczam, że zobowiązałam(-em) się dobrowolnie wykonać ww. czynności i posiadam odpowiednią wiedzę i umiejętności do ich wykonania, ufając, że w ten sposób pomogę dziecku w realizacji jego potrzeb.

.....
(data, imię i nazwisko nauczyciela)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Wyrażam zgodę na wezwanie karetki pogotowia ratunkowego do mojego dziecka w razie zagrożenia życia lub zdrowia oraz w razie konieczności zabrania córki/syna

do szpitala.
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

KONTRAKT

dotyczący żywienia dzieci z dietami wynikającymi z chorób przewlekłych

Dotyczy dziecka rok ur.

Informacje Rodziców na temat choroby i wynikających z niej ograniczeń (zgodnie z zaświadczeniem lekarskim o chorobie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Postępowanie w przypadku żywienia dziecka z dietą w chorobie przewlekłej:

1. Jadłospis tygodniowy dostępny jest dla Rodziców najpóźniej w poniedziałek rano.
2. Rodzice prowadzą zeszyt do którego codziennie rano wpisują zalecenia do żywienia i potwierdzają podpisem. Dziecko przychodzi do grupy z zeszytem i przekazuje go nauczycielce. Po południu zeszyt jest zwracany.
3. Nauczyciele zobowiązują się bezwzględnie przestrzegać zaleceń Rodziców.
4. Nie przewiduje się osobnego gotowania potraw dla dziecka z dietą.
5. W przypadku niemożności spożywania przez dziecko produktów z jadłospisu przedszkolnego na dany dzień przedszkole stosuje dietę eliminacyjną (dziecko nie otrzymuje produktów lub potraw wskazanych przez Rodzica). Ze strony przedszkola możliwe jest stosowanie tylko zamienników dostępnych w magazynie przedszkola np. podanie herbaty/wody zamiast mleka.
6. Rodzice mogą przynosić do przedszkola gotowe produkty żywnościowe (zamienniki diety przedszkolnej):
 - a) w przypadku produktów rozpakowanych lub przygotowanych przez Rodziców: porcje jednorazowe, świeże, w czystym pojemniku podpisanym imieniem i nazwiskiem dziecka i datą, w ilości pozwalającej na pobranie próbki 150 g,
 - b) pozostałe produkty: zapakowane z widoczną, czytelną datą ważności,
 - c) w sytuacji ciężkich schorzeń możliwe jest rezygnacja z żywienia przedszkolnego i podawanie dziecku posiłków codziennie dostarczanych przez rodziców zgodnie z punktem 6 a).
7. W wyjątkowych sytuacjach produkty dostarczone przez rodzica są podgrzewane w osobnym naczyniu (tylko do użytku danego dziecka).

Produkty przekazywane są bezpośrednio do kuchni i przechowywane w odpowiednich warunkach. Wszystkie przyniesione produkty muszą być opatrzone datą dostarczenia oraz imieniem i nazwiskiem dziecka.

Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę spożywanych przez dziecko produktów.

Dyrektor przedszkola oświadcza, że pracownicy dołożą wszelkich starań, aby żywić dziecko zgodnie z zaleceniami rodziców, ale także informuje, że przedszkole jest placówką zbiorowego żywienia (z wykorzystaniem w procesie przygotowywania posiłków produktów zawierających gluten i alergeny) i nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zanieczyszczenie przyniesionej żywności alergenami.

.....
podpis dyrektora

.....
data, czytelny podpis rodziców/rodzica