 **PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

**W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU DZIECKA**

**W PRZEDSZKOLU nr 225 W WARSZAWIE**

**I. Podstawa prawna**

*Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w*

*publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2003 r., poz. 69.).

*Rozporządzenie MEN z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2140.).

**II. Definicja**

**Wypadek dziecka** – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną,

które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka pod opieką przedszkola:

- na terenie przedszkola;

- poza terenem przedszkola (wycieczki, spacery, wyjścia okolicznościowe pod opieką nauczyciela ).

**III. Cele procedury**

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników przedszkola gwarantujących poszkodowanemu dziecku należytą opiekę i niezbędną pomoc.

**IV. Zakres**

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników przedszkola w sytuacji zaistnienia

wypadku dziecka.

**V. Osoby odpowiedzialne**

Nauczyciele

Dyrektor

Pracownicy niepedagogiczni

**VI. Opis działań**

**1.** Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku dziecka:

a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach stanowią załącznik do procedury),

b) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci,

c) niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola.

Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia – prosi o nadzór nad swoimi wychowankami nauczyciela z najbliższej sali.

**2**. O **każdym** wypadku dyrektor przedszkola lub nauczyciel pod opieką, którego przebywało dziecko w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego wychowanka.

**3.** Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie, siniak, guz), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu oraz ustala z nim:

a) potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,

b) godzinę odbioru dziecka z przedszkola w dniu zdarzenia.

**4.** W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor przedszkola udziela pierwszej pomocy**, wzywa pogotowie ratunkowe**, a następnie niezwłocznie powiadamia rodziców.

**5.** O każdym wypadku dyrektor przedszkola zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i

współpracującego ze przedszkola pracownika służby bhp i społecznego inspektora pracy.

**6.** O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor przedszkola zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

**7.** O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor przedszkola zawiadamia

niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

**8.** Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

**9.** Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

10. Dyrektor przedszkola powołuje członków zespołu powypadkowego:

a) w skład zespołu wchodzi współpracujący z przedszkolem pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pracownicy przedszkola przeszkoleni w zakresie bhp i pomocy przedmedycznej oraz społeczny inspektor pracy,

b) jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp, w skład zespołu wchodzi dyrektor przedszkola oraz pracownik przedszkola przeszkolony w zakresie bhp i pomocy przedmedycznej oraz społeczny inspektor pracy,

c) przewodniczącym zespołu jest społeczny inspektor pracy, a podczas jego nieobecności – przewodniczącego zespołu spośród pracowników przedszkola wyznacza dyrektor,

d) zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową;

- przesłuchuje poszkodowane dziecko (w obecności rodzica lub wychowawcy) sporządza

protokół przesłuchania,

- przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są dzieci – przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy , a protokół

przesłuchania odczytuje się w obecności dziecka – świadka i jego rodziców,

- sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku (dotyczy sytuacji określonej w pkt 8),

- uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego dziecko przebywało w

czasie, gdy zdarzył się wypadek,

- uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku,

- sporządza protokół powypadkowy w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania wypadkowego wg wzoru stanowiącego zał. do rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r.;

- protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor przedszkola;

- protokół niezwłocznie doręcza osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postepowania wypadkowego.

f) w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,

g) przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,

h) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego wychowanka, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole:

- protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego dziecka, którzy

potwierdzają to podpisem w protokole,

- organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na

ich wniosek,

- jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w przedszkolu,

- w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono

protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),

- zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,

- zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:

* niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego
* sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebranym materiałem dowodowym

- zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący,

- po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący przedszkole może:

* zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych
* powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego

**11.** Dyrektor przedszkola prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. (poz. 69 ze zm.) w sprawie ubezpieczeń i higieny w

publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

**12.** Dyrektor przedszkola omawia z pracownikami przedszkola okoliczności i przyczyny

wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

**VII. Techniki i narzędzia monitorowania**

**1.** Obserwacja (sale, urządzenia i wyposażenia budynku i terenu przedszkola – pod względem bhp).

**2.** Analiza dokumentacji (Rejestr wypadków, protokoły powypadkowe).

**VIII. Sposoby gromadzenia danych**

„Rejestr wypadków”

Dokumentacja powypadkowa

Protokoły pokontrolne dyrektora przedszkola i instytucji zewnętrznych uprawnionych do

kontroli.

**IX. Ewaluacja**

Sformułowanie oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań w odniesieniu

do celów, ewentualna modyfikacja procedury.

**X. Sposób prezentacji wyników**

Przekazywanie uogólnionych wniosków z monitorowania i ewaluacji – podczas analitycznych posiedzeń rady pedagogicznej – dyrektor przedszkola.

**Procedura obowiązuje od dnia podpisania.**

**Ogłoszono dnia 30.11.2018 r. Wchodzi w życie dnia 30.11.2018 r. Zarządzeniem nr 11/2018 Dyrektora Przedszkola nr 225 w Warszawie.**

Zał. nr 1

do Procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka

**OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY**

**POSZKODOWANYM W WYPADKACH**

1. Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu karnego).

2. Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.

3. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.

4. Jeśli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.

5. Poszkodowanemu zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji

zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.

6. Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo zaopatrzyć.

7. W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe).

8. Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętej resuscytacji.

9. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić.

10. Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani

stałej (tabletki).

11. W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej przyczyny

zmieniać pozycji poszkodowanego.

12. Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.