**REGULAMIN**

**BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

**PRZEDSZKOLA NR 225**

**W WARSZAWIE**

Warszawa, 2018

Uchwalono na podstawie

* [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.)](https://www.portaloswiatowy.pl/bezpieczenstwo-w-szkole/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-i-sportu-z-31-grudnia-2002-r.-w-sprawie-bezpieczenstwa-i-higieny-w-publicznych-i-niepublicznych-szkolach-i-placowkach-dz.u.-z-2003-r.-nr-6-poz.-69-4258.html)
* Rozporządzenia MEN z 31 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2018 poz. 2140)

Znajomość podstawowych zasad bhp jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego pracownika.

**Rozdział I**

**Przepisy ogólne**

§1

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „dyrektorze” rozumie się przez to dyrektora przedszkola.

§2

Dyrektor zapewnia dzieciom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu i poza jego terenem.

§3

1. Dyrektor wraz z powołaną komisją, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli budynki i ogrodu przedszkolnego pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy.
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.

§4

**Obowiązki nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć z dziećmi:**

1. posiadać wiedzę dotyczącą bhp w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z powierzonym stanowiskiem pracy lub pełnioną funkcją,
2. odbyć obowiązkowe instruktaże i szkolenia,
3. znać obowiązujące w szkole regulaminy i procedury dotyczące bhp.

**Obowiązki nauczyciela podczas zajęć z dziećmi:**

1. nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu dzieciom,
2. jeśli sala zabaw nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa – nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora przedszkola w celu usunięcia usterek,
3. przed zajęciami wychowania fizycznego nauczyciel sprawdza stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego,
4. nauczyciel prowadzący zajęcia sportowe powinien zapoznać dzieci z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach,
5. nauczyciel zobowiązany jest do punktualnego rozpoczynania i kończenia pracy dydaktycznej,
6. podczas żadnych zajęć nauczyciel nie może pozostawić dzieci bez opieki,
7. nauczyciel powinien dbać o czystość, ład i porządek w sali zabaw podczas trwania zajęć i po ich zakończeniu.

**Powinności nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego**

1. każdy nauczyciel ma obowiązek znać numery telefonów alarmowych;
2. nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującego w przedszkolu;
3. nauczyciel powinien posiadać umiejętność posługiwania się podręcznym sprzętem gaśniczym;
4. wychowawcy klas powinni zadbać, aby uczniowie zostali zapoznani z przedszkolnym regulaminem ppoż., a także z:
   1. zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
   2. sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
   3. planami ewakuacyjnymi,
   4. oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
   5. zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami.
5. **Postępowanie nauczyciela podczas wypadku:**

W sytuacji wypadku osoby pozostającej pod opieką przedszkola nauczyciel powinien:

1. zapewnić natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi,
2. jeśli zachodzi potrzeba, wezwać pogotowie ratunkowe,
3. zawiadomić o wypadku dyrektora szkoły,
4. niezwłocznie zawiadomić o wypadku rodziców/prawnych opiekunów dziecka, które uległo wypadkowi,
5. zabezpieczyć miejsce wypadku, nie dokonywać w tym miejscu żadnych zmian.
6. **Powinności nauczyciela podczas wycieczek i wyjść poza teren przedszkola**

Organizator wycieczki odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Nauczyciel ten zobowiązany jest:

1. znać przepisy bhp dotyczące organizowania imprez turystyczno-krajoznawczych;
2. znać przedszkolny regulamin wycieczek,
3. wpisywać każdorazowe wyjście poza teren przedszkola do *Rejestru wyjść grupowych* lub w przypadku wycieczki złożyć kartę wycieczki do dyrektora przedszkola;
4. opracować program wycieczki i przedstawić dyrektorowi przedszkola w celu uzyskania akceptacji;
5. uzyskać zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział dzieci w wycieczce;
6. zabrać odpowiednio wyposażoną apteczkę;
7. przestrzegać warunków opieki nad uczniami:
   1. sprawować ciągły nadzór i opiekę nad uczestnikami wycieczki,
   2. kontrolować stan liczbowy dzieci, szczególnie podczas przemieszczania się,
   3. dyscyplinować uczestników wycieczki, jeśli zachodzi taka potrzeba.

§5

Tygodniowy rozkład zajęć wychowawczo- dydaktycznych dzieci powinien uwzględniać:

* równomierne obciążenie dzieci zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
* zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
* możliwości psychofizyczne dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.

§5

1. Znajomość Instrukcji Przeciwpożarowej Przedszkola nr 225 jest obowiązkiem każdego pracownika.
2. Plan ewakuacji przedszkola umieszcza się w wyznaczonych ogólnodostępnych miejscach (szatnia dziecięca i korytarz główny).
3. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.

§6

1. Prace remontowe, konserwacyjne czy porządkowe powinny być przeprowadzane w czasie, w którym w przedszkolu nie odbywają się zajęcia i na ich terenie nie przebywają dzieci.
2. W przypadku konieczności przeprowadzenia prac remontowych, naprawczych lub instalacyjnych w czasie funkcjonowania przedszkola, pod warunkiem, że zostaną zorganizowane w sposób nienarażający dzieci na jakiekolwiek niebezpieczeństwo lub uciążliwości. Konieczne jest równie zastosowanie szczególnych środków ostrożności oraz zabezpieczenie miejsc prowadzenia prac przed dostępem osób nieuprawnionych.

§7

1. Teren przedszkola jest ogrodzony
2. Na terenie przedszkola zapewnia się:

* właściwe oświetlenie,
* równą nawierzchnie dróg, przejść i ogrodu,
* instalacje do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.

1. Otwory kanalizacyjne i studzienki na terenie przedszkola zabezpieczone są pokrywami i kratami.
2. Szlak komunikacyjny wychodzący poza teren przedszkola skierowany jest na plac zabaw.
3. W czasie opadów śniegu przejścia na terenie przedszkola oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz zabezpiecza przed poślizgiem.

§8

1. Urządzenia higieniczno- sanitarne są utrzymywane w czystości i sprawne technicznie.

2. Środki czystości są przechowywane w miejscu niedostępnym dla dzieci.

§9

1. Pomieszczenia przedszkolne są właściwie oświetlone, ogrzane i wentylowane.
2. Sprzęt, z którego korzysta personel obsługowy jest zgodny z wymaganiami ergonomii.
3. Stoliki i krzesła są dostosowane do wzrostu dzieci.

§10

1. Kuchnie utrzymuje się w czystości i wyposaża w sprzęt sprawny technicznie i bezpieczny.
2. Gorące posiłki podawane są dzieciom w salach. Dzieci mają dostęp do napojów w ciągu całego dnia.

§11

Sale zajęć wietrzy się podczas pobytu dzieci w ogrodzie, a w razie potrzeby także podczas zajęć.

§12

Pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przez swobodnym do nich dostępem.

§13

1. W salach, w których odbywają się zajęcia zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C.
2. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, o której mowa w ustępie 1, dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.

§14

1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony:

* jeżeli temperatura zewnętrza mierzona jest o godz. 2100 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi – 15°C lub jest niższa,
* jeżeli nastąpiły na terenie przedszkola zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci.

1. O zawieszeniu zajęć z ww. powodów dyrektor powiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§15

We wszystkich salach zabaw, w kuchni i w pomieszczeniu pracowników obsługi (hol) znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy.

§16

1.Wszyscy pracownicy przedszkola podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

2.Dyrektor przedszkola organizuje okresowe szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla wszystkich pracowników.

**Rozdział II**

**Wychowanie fizyczne, sport i turystyka**

§17

1. Organizację wycieczek i wyjść poza teren przedszkola reguluje przedszkolny *Regulamin wycieczek i spacerów.*
2. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do wieku dzieci i ich sprawności fizycznej.
3. Dziecko skarżące się na dolegliwości zdrowotne nie bierze udziału w zajęciach ruchowych, o czym należy poinformować rodziców (prawnych opiekunów).
4. Ćwiczenia i zabawy ruchowe prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo dzieci.
5. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia dzieci są mocowane na stałe.
6. Stan techniczny urządzeń i sprzętu gimnastycznego sprawdza się przed każdymi zajęciami.
7. Nauczyciele zapoznają dzieci z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

**Rozdział III**

**Wypadki osób pozostających pod opieką przedszkola**

§18

Pracownik przedszkola, który pierwszy zauważył wypadek niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, zawiadamia dyrektora, następnie sprowadza fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

§19

1. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

* rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego,
* organ prowadzący przedszkole,
* społecznego inspektora pracy,
* radę rodziców.

1. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
2. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.
3. Zawiadomień, o których mowa w ust. 1-3 dokonuje dyrektor, bądź upoważniony przez niego pracownik przedszkola (członek rady pedagogicznej lub kierownik gospodarczy).

§20

1. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespól powypadkowy, zwany dalej „zespołem” dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku wykluczając dopuszczenie osób niepowołanych.
2. Czynności związane z zabezpieczeniem miejsca wypadku wykonuje dyrektor lub inny upoważniony pracownik przedszkola.

§21

1. Członków zespołu powołuje dyrektor.
2. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentacje powypadkową w tym protokół powypadkowy.
3. Wzór protokołu - załącznik Nr 1 do regulaminu.
4. W skład zespołu wchodzi społeczny inspektor pracy.
5. Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć społeczny inspektor pracy w skład zespołu wchodzą dyrektor oraz pracownik przedszkola przeszkolony w zakresie bhp.
6. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.
7. Przewodniczącym zespołu jest społeczny inspektor pracy, jeżeli nie może uczestniczyć, przewodniczącego zespołu wyznacza dyrektor spośród pracowników przedszkola.
8. W sprawach spornych, członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
9. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

§22

1. Protokół powypadkowy sporządza się w terminie 21 dni od dnia zakończenia postepowania powypadkowego. W uzasadnionych przypadkach protokół może być sporządzony w późniejszym terminie.
2. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego niezwłocznie zapoznaje się osoby uprawnione.
3. Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zawiadamia się rodziców (opiekunów).

§23

1. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia z materiałami postępowania powypadkowego.
2. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w przedszkolu.
3. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.

§24

Protokół powypadkowy podpisują: członkowie zespołu oraz dyrektor.

§25

1. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, o których mowa w § 46 ust.1 mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
2. Zastrzeżenia składa się ustnie lub pisemnie przewodniczącemu zespołu.
3. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
4. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:

* niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,
* sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebranym materiałem dowodowym.

§26

1. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący przedszkole może:

* zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
* powołać inny zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

§27

Rejestr wypadków prowadzi dyrektor. Wzór rejestru wypadków określony jest w załączniku Nr 2 do regulaminu.

§28

Dyrektor omawia z pracownikami przedszkola okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

§29

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

**Rozdział IV**

**Przepisy końcowe**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ogłoszono dnia ……………………………

Wchodzi w życie dnia ………………………………….. Zarządzeniem nr 10/2018 Dyrektora Przedszkola nr 225 w Warszawie.